WNIOSEK

o wszczęcie uproszczonego postępowania legalizacyjnego

(PB-15)

**Podstawa prawna**: Art. 53a ust. 2 w zw. z ust. 3ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

|  |
| --- |
| **1. ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO** |

Nazwa: **POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO w Lublinie**

|  |
| --- |
| **2.1. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY[[1]](#endnote-1)** |

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………….Kraj: ……………………………….Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (DO KORESPONDENCJI)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji właściciela/zarządcy jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ……………………………….Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2): …………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………… Kraj: ……………………………….Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2: …………………………………………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU** |

Data zakończenia budowy: …………………………………………………………………………  
Opis obiektu: …………………………………………………………….……………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT1** |

Województwo: .………………………………………………………………………………………….. Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..……..….. Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[3]](#endnote-3): ………………………….…………………………….....

|  |
| --- |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
| □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody  na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. | |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |

* Pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r.   
  o opłacie skarbowej) – jeżeli działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika   
  z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne:

* ………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **8. PODPIS WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku większej liczby właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

   ***Klauzula informacyjna***

   *Informujemy, że:*

   *1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, 20-027 Lublin, ul. Hipoteczna 3/10.*

   *2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Państwa danych, w jednostce powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo skontaktować drogą telefoniczną:* ***665 795 054*** *, bądź mailową:* ***inspektor@ethna.pl***

   *3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c,e,f RODO) , zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO).*

   *4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:*

   *a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych;*

   *b) realizacji umów zawartych z kontrahentami; c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.*

   *5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:*

   *a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;*

   *b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lublinie.*

   *6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.*

   *7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:*

   *a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;*

   *b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;*

   *c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w niektórych przypadkach*

   *d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w niektórych przypadkach*

   *e) prawo do przenoszenia danych*

   *f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych*

   *g) prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych*

   *Przy czym niektóre z powyższych praw mogą być ograniczone obowiązującymi przepisami.*

   *8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.*

   *9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.*

   *10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.*

   *11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane*

   *Lublin, dn. ……………………………..*

   *(data i podpis)* [↑](#endnote-ref-3)